

**UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1592.../ SGD&ĐT-GDTH
V/v Tham khảo tài liệu tập huấn Phòng chống
tác hại thuốc lá, Nước sạch và VSMT
trong trường học

Bến Tre, ngày 29 tháng 7 năm 2015

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố

Nhằm thực hiện tốt Kế hoạch số 1515/SGD&ĐT-GDTH ngày 16 tháng 7 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Tập huấn về công tác phòng chống tác hại của thuốc lá, Nước sạch và VSMT trong trường học;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố thực hiện một số nội dung sau:

- Thông báo cho các trường có học viên tham dự tập huấn theo Kế hoạch số 1515/SGD&ĐT-GDTH in và tham khảo tài liệu Tập huấn về công tác phòng chống tác hại của thuốc lá, Nước sạch và VSMT trong trường học (tài liệu và các file kèm sau công văn này).

- Phân công cán bộ, giáo viên nhận và quyết toán kinh phí lớp tập huấn (hướng dẫn quyết toán kèm sau).

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố thực hiện tốt nội dung công văn này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, GDMN, GDTH.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Văn Chín

**HƯỚNG DẪN QUYẾT TOÁN KINH PHÍ CÁC LỚP
TẬP HUẤN PHÒNG CHỐNG THTL, NƯỚC SẠCH & VSMT
(TỪ 03/8 ĐẾN 07/8//2015)**

Các lớp tập huấn gửi hồ sơ quyết toán gồm:

- 1. Danh sách tất cả các CB-GV các huyện dự tập huấn, có ký tên và có ký duyệt của BLĐ Phòng GD&ĐT (ký tên và đóng dấu; Phòng GD&ĐT Chợ Lách gửi bảng danh sách học viên cho Phòng GD&ĐT Mỏ Cày Bắc) .**
- 2. Hóa đơn đồ thứ nhất ghi: “Làm băng-rôn Tập huấn phòng chống tác hại thuốc lá, Nước sạch và vệ sinh môi trường trong trường học” (200.000đ).**
Mẫu băng-rôn: Góc trái phía trên: “SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẾN TRE”
Ở giữa ghi: **“TẬP HUẤN PHÒNG CHỐNG TÁC HẠI THUỐC LÁ,
NƯỚC SẠCH VÀ VỆ SINH MÔI TRƯỜNG TRONG TRƯỜNG HỌC”**
Ở dưới ghi: (Tên huyện), ngày ... tháng ... năm
- 3. Hóa đơn đồ thứ hai mua nước uống cho báo cáo viên và học viên, ghi rõ:**
“Nước lavie, 3.500đ/ chai x số chai (số chai là bằng số học viên x 4 chai + 2 chai BCV; số học viên mỗi lớp theo Kế hoạch số 1515/ SGD&ĐT-GDTH).
Tổng cộng số tiền bằng tổng số tiền nhận chi nước cho học viên và báo cáo viên của lớp.

Lưu ý: Các hóa đơn đồ ghi như sau :

- Đơn vị mua hàng : Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre
- Địa chỉ : số 25, Lê Quý Đôn, Phường 2, thành phố Bến Tre.
- Mã số thuế : 1300414839
- Người mua hàng (ghi bên trái ở dưới hóa đơn): là lớp trưởng hay GV mua ký tên và ghi rõ họ tên.

Đề nghị Phòng GD&ĐT có điểm tập huấn, phân công người mua và lấy các hóa đơn trước.

Khi đến báo cáo, đ/c Lê Vinh Sang sẽ giao văn phòng phẩm cho lớp, giao tiền và nhận đầy đủ các chứng từ trên của lớp .